

UDRUGA TRGOVAČKIH ŠKOLA REPUBLIKE HRVATSKE
STANE VONČINE 1A
51 000 RIJEKA
E: E: info@utsrh.hr
Web: www.utsrh.hr



UPUTE AUTORIMA

1. PRIPREMA TEKSTA ČLANKA

Format: Microsoft Word.

Jezik: hrvatski

2. DOSTAVLJANJE RADA: rad se dostavlja u sljedećem obliku: format a4, veličina slova 12 pt, vrsta fonta Arial, jednostruki prored, isključivo elektroničkim putem na adresu info@utsrh.hr. Na prvoj stranici rada, ispod naslova u sredini, treba navesti ime i prezime autora te ustanovu zaposlenja.

3. OPSEG RADA: uključujući sažetak i bibliografiju, rad može imati najmanje 3, a najviše 10 stranica.

4. SAŽETAK RADA: do 200 znakova, vrsta fonta Arial, veličina slova 12 pt treba ukazati na svrhu rada, glavne orijentacije te zaključak. Sažetak je potrebno staviti na početak rada. Ispod sažetka, potrebno je navesti ključne riječi (do pet riječi koje nisu spomenute u naslovu rada). Sažetak rada, uz naslov i ključne riječi, dostavlja se na hrvatskom jeziku.

5. GRAFIČKI PRILOZI: slike i tablice moraju se nalaziti na odgovarajućem mjestu u tekstu. Svaki grafički prikaz ili tablica moraju imati naslov i numeraciju s kojom su u tekstu povezani. Naslov slike, tablice ili grafičkog prikaza nalazi se ispod.

6. REFERIRANJE I LITERATURA: primjenjuje se Vancouver sustav referiranja i navođenja bibliografskih jedinica. U popisu literature potrebno je uvrstiti samo one bibliografske jedinice temeljem kojih je rad napisan. Ako se u radu navode tuđe misli, rečenice ili sintagme, izvor je potrebno navesti u tekstu (npr. [1]...[2]...), a ne u bilješkama na dnu stranice ili na kraju rada. U popisu literature potrebno je navesti abecednim redom po prezimenima autora sve radove koji se referiraju ili navode u tekstu. Za internetske izvore potrebno je navesti datum preuzimanja izvora.

INSTRUCTIONS TO AUTHORS

1. REPRESENT THE TEXT OF ARTICLES

Format: Microsoft Word.

Language: Croatian

2. WORKING:

The work is submitted in the following format: format a4, letter size 12 pt, font type Arial, single line, electronically only to info@utsrh.hr. On the first page of the work, below the title in the middle, the name and surname of the author and employment office should be mentioned.

2. **WORK OPPORTUNITY:** including a summary and a bibliography, the work may have at least 3 and a maximum of 10 pages.
3. **SUMMARY OF THE WORK:** Up to 200 characters, type Arial font, font size 12 pt, written in italics, should be indicated for the purpose of work, main orientation and conclusion. The summary should be put to the beginning of the work. Below the summary, you need to enter keywords (up to five words that are not mentioned in the title of the paper). The work summary, along with the title and the keywords, is also submitted in Croatian.
4. **GRAPHIC APPENDICES:** The pictures and tables must be in the appropriate place in the text. Each graphic display or table must have the title and the numbering associated with it. The title of the image, table, or graphic is below.

6. REFERENCES AND LITERATURE: Vancouver's referral system is applied references to bibliographic units. Only the bibliographic units based on which the work is written should be included in the literature list. If other thoughts, sentences or syntaxes are mentioned in the paper, the source should be mentioned in the text (eg [1] ... [2] ...), not in the notes at the bottom of the page or at the end of the work. In the list of literature, all works referenced or quoted in the text should be listed in alphabetical order by the authors' names. For web sources, you should specify the source download date